

QUY TRÌNH

Nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực
thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu

(Phát hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
1	Công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài	Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định	Sở Tư pháp	12 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày		
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 09 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 0,5 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét ra quyết định	UBND tỉnh	7 ngày
				- Văn thư văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
				<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày. - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 3,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 01 ngày. - Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả Trung tâm phục vụ HCC : 01 ngày. 		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
2	Bổ nhiệm Thừa phát lại	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bổ nhiệm Thừa phát lại kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm; trường hợp từ chối đề nghị phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ 	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp .	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định	Sở Tư pháp	07 ngày
				<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày 		
				<ul style="list-style-type: none"> - Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 04 ngày 		
				<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 01 ngày. - Lãnh đạo Sở ký văn bản: 0,5 ngày. 		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
		ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại của Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.		- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	20 ngày
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				- Chuyên viên xử lý: 12 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định: 04 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
3	Miễn nhiệm Thừa phát lại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh miễn nhiệm Thừa phát lại. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh	Sở Tư pháp	6,5 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày - Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 3,5 ngày		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
		nhận được văn bản đề nghị và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm của Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định miễn nhiệm Thừa phát lại.		- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 1 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 0,5 ngày.		
			Bước 3	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	10 ngày
				- Văn thư văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				- Chuyên viên xử lý: 05 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định: 02 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bổ nhiệm lại Thừa phát lại	- 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bổ nhiệm Thừa	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định		6,5 ngày
			Bước 2	- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
4		phát lại; - Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại của Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại		ngày	Sở Tư pháp	
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 3,5 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 0,5 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	20 ngày
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 12 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định: 04 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
	Thành lập Văn phòng	- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính	1 ngày

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
5	chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại; - Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại.			công tỉnh	
			Bước 2	<i>Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định</i>	Sở Tư pháp	19 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 1 ngày		
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 10 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 05 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 2 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	<i>Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định</i>	UBND tỉnh	20 ngày
				- Văn thư Văn phòng tiếp UBND tỉnh nhận hồ sơ: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 01 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 10 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 05 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
6	Chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	<p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại.</p>		quả Trung tâm phục vụ hành chính công : 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
			Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Sở Tư pháp	14 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 1 ngày		
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 07 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 03 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 02 ngày.		
				- Văn thư phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định	UBND tỉnh	15 ngày
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 01 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 8		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
				ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 03 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày.		
				- Văn thư phát hành, chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công: 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
7	Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	<p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại.</p>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Sở Tư pháp	14 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 1 ngày		
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 08 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 03 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 01 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định	UBND tỉnh	15 ngày
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 01 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 8 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 03 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công : 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
8	Chuyển nhượng Văn phòng chuyên	- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định		

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
	môn thuộc sở Thừa phát lại	chuyển nhượng Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại; - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng.		- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 1 ngày	Sở Tư pháp	14 ngày
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý hồ sơ: 08 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 03 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 01 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 01 ngày.		
			Bước 3	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định	UBND tỉnh	15 ngày
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 01 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 8 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 03 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công: 01 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
9	Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	04 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
10	Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	02 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
				<i>phục vụ hành chính công</i>		
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
11	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	06 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	02 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
12	Cấp lại Thẻ Thừa phát lại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	04 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
13	Đăng ký hoạt động Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	06 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	02 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
14	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	<p>- Đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng chuyên môn thuộc sở thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Đối với các trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	0,25 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý:	Sở Tư pháp	
				Đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng chuyên môn thuộc sở		1,5 ngày
				Đối với các trường hợp thay đổi khác		5,5 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Sở Tư pháp	0,25 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Sở Tư pháp	0,25 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
15	Đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng chuyên môn	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý	Sở Tư pháp	04 ngày

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
	thuộc sở Thừa phát lại		Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
16	Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	<i>Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý</i>	Sở Tư pháp	04 ngày
			Bước 4	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở</i>	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	<i>Lãnh đạo Sở ký duyệt</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	<i>Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công</i>	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	<i>Trả kết quả</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
17			Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp</i>	Trung tâm phục vụ hành chính	0,5 ngày

Số TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC (ngày)
	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng chuyên môn thuộc sở Thừa phát lại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			công tỉnh	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý	Sở Tư pháp	04 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định